

## **Forretningsorden**

For

**Helsingør Kirkegårds bestyrelse**

**Helsingør Provsti, Helsingør Stift**

**CVR-nr.: 67434315**

**Myndighedskode: 4971**

**Gældende fra den 1. januar 2020**

**Vedtaget den 3. december 2019**

## Forretningsorden.

### § 1.

1. Helsingør Kirkegård er en selvstændig juridisk enhed (jfr. meddelelse fra Kirkeministeriet dateret 1. juli 2019), der ejes af Sct. Olai og Sct. Mariæ sogne. Kirkegården er fælles kirkegård for fire by kirker i Helsingør, dvs. Sct. Olai, Sct. Mariæ, Sthens og Vestervang sogne. Der henvises i øvrigt til Kirkeministeriets gældende vejledning nr. 9739 af 17. januar 201, afsnittet om kirkegårde som selvstændig juridisk enhed.

2. Den nyvalgte kirkegårdsbestyrelse afholder konstituerende møde inden funktionsperioden begynder. Indkaldelse til konstituerende møde foretages af kirkegårdsbestyrelsens afgående formand, der leder mødet indtil den nye formand er valgt. Indkaldelse sker gennem kirkegårdskontoret.

På det konstituerende møde vælges bestyrelsens formand, næstformand, kirkegårdsværge og kasserer. Sekretærfunktionen varetages af kirkegårdskontoret.

3. Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter ligeledes sin forretningsorden, der efter vedtagelsen tilstilles de 4 menighedsråd til orientering.

### § 2.

Formanden for bestyrelsen vælges blandt de bestyrelsesmedlemmer som er udpeget blandt de valgte medlemmer af Sct. Olai- og Sct. Mariæ menighedsråd.

Valg af formand og næstformand sker ved skriftlig afstemning.

Om medlemmers pligt til at modtage valg til formand henvises til *Lov om menighedsråd § 8*

Formanden kan ikke vælges til kirkegårdsværge og kasserer.

### § 3.

Kirkegårdsbestyrelsen beslutter gældende for hele funktionsperioden følgende:

1. Bestyrelsen vælger af sin midte 1 person, der bemyndiges til sammen med formanden på bestyrelsens vegne at underskrive retslige dokumenter, herunder evt. gældsbeviser, når lovlige beslutninger om den aktuelle disposition er truffet på et bestyrelsesmøde og når fornøden lovlige beslutning/godkendelse foreligger fra højere kirkelig myndighed. *Lov om menighedsråd §9 stk. 9.*

2. Kassereren er befuldmægtiget af kirkegårdsbestyrelsen til i nødvendigt omfang at attestere kirkegårdens bilag til regnskabet.

### § 4.

Kirkegårdsbestyrelsens møder sammenkaldes af formanden, når denne finder behov herfor, eller et bestyrelsesmøde begæres af mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer. Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder årligt. Terminer for de faste bestyrelsesmøder fastlægges så vidt muligt ved kirkeårets begyndelse under hensyntagen til møder om regnskab og budget, hvor der er mødepligt.

Medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen framelder sig møderne ved telefonisk henvendelse eller

e-mail til kirkegårdskontoret senest dagen før mødedagen kl. 12.00.

I referatet fra bestyrelsesmødet anføres hvilke medlemmer der var til stede ved de respektive bestyrelsesmøder og hvilke medlemmer som var fraværende med / uden afbud.

#### § 5.

Mødeindkaldelse til kirkegårdsbestyrelsens møder med dagsorden og relevante bilag fremsendes til hvert enkelt medlem med minimum 8 dages varsel. Dagsorden udsendes pr. e-mail. Såfremt et medlem ikke har digital adgang, fremsendes dagsordenen i et udskrevet dokument, der enten fremsendes pr. post eller leveres digitalt via en mailboks i det menighedsråd medlemmet tilhører.

Sager som ønskes optaget på dagsordenen, skal indgives skriftligt via e-mail til Kirkegårdskontoret eller direkte til formanden senest 10 dage før mødets afholdelse.

Sager, der ikke er fremsendt betids kan ikke påregnes optaget på dagsorden. Sager, der ikke er optaget på dagsorden, kan kun afgøres hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager dette.

Bilag til dagsordenen fremsendes sammen med dagsordenen, men vil desuden i perioden mellem bestyrelsesmøderne kunne læses på [www.helsingorkirkegaard.dk](http://www.helsingorkirkegaard.dk) under menupunktet "journal", hvor de bliver indlagt efterhånden som de modtages på kontoret eller hos formanden.

§ 6.1. Alle væsentlige beslutninger der vedrører kirkegårdens forhold og som ligger udover normal rutinemæssig behandling, kan kun træffes på et bestyrelsesmøde. Dog bemyndiges formanden til at træffe beslutninger vedrørende sager af uopsættelig art, herunder behandling af reklamationer, forespørgsler og lignende. Sådanne beslutninger vil blive dokumenteret og indlagt i journal eller dokumentarkiv på [www.helsingorkirkegaard.dk](http://www.helsingorkirkegaard.dk).

2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når minimum halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelsen af en sag - bortset fra de i §§ 1 og 2 nævnte valg - skal, såfremt mindst en tredjedel af de tilstedeværende medlemmer kræver det, udsættes til et senere møde, jfr. dog uopsættelige forhold nævnt i stk. 1 ovenfor. Ved dette møde, der så vidt muligt skal finde sted inden for en måned, skal afgørelsen træffes.

#### § 7.

1. Afgørelse af en sag skal ske skriftligt såfremt et medlem kræver dette. Til gyldig beslutning kræves almindelig stemmeflertal.

2. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem ved sin personlige eller erhvervsmæssige interesse i en sag, kan erklæres inhabil og dermed udelukkes fra deltagelse i forhandling og afgørelse i den aktuelle sag.

Et medlem skal uopfordret underrette bestyrelsen hvis der foreligger forhold, der kan drage medlemmets habilitet i tvivl.

3. Kirkegårdsbestyrelsen kan ikke afgøre personsager, der vedrører en kirkegårdsmedarbejders forhold, forinden den pågældende og den pågældendes nærmeste foresatte har haft mulighed for at udtale sig i sagen.

#### § 8.



Kirkegårdsbestyrelsens møder er offentlige.

Dato for afholdelse af møder offentliggøres på kirkegårdens hjemmeside. Dagsorden kan beses på kirkegårdskontoret og på kirkegårdens hjemmeside.

Sager kan henlægges til lukkede møder efter samme retningslinjer som gældende for menighedsrådsmøder.

§ 9.

Kirkegårdsbestyrelsens formand forbereder bestyrelsens møder, leder forhandlingerne, foranlediger bestyrelsens beslutninger udført og foretager i øvrigt rent rutinemæssige ekspeditioner, for så vidt dette ikke påhviler andre i medfør af særlige hverv, der er overdraget dem.

Intet enkelt bestyrelsesmedlem kan på egen hånd disponere på bestyrelsens vegne uden om bestyrelsesbeslutninger.

§ 10.

1. Referat af bestyrelsesmøder udsendes til bestyrelsens medlemmer og opbevares på kirkegårdskontoret og offentliggøres på kirkegårdens hjemmeside. Alle 4 sogne tilsendes referat af bestyrelsesmøder.

2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilføjet forhandlingsprotokollen og kræve, at de myndigheder som underrettes om kirkegårdsbestyrelsens beslutninger, orienteres om indholdet af den/de nævnte afvigelser.

Ved mødets afslutning oplæses referatet af det af sekretæren noterede og referatet underskrives af samtlige medlemmer på det næstfølgende møde i kirkegårdsbestyrelsen.

Ingen medlemmer kan undlade at underskrive protokollen uanset medlemmets eventuelle afvigende stemmeafgivelse eller andre grunde.

§ 11.

Denne forretningsorden udleveres til alle medlemmer af kirkegårdsbestyrelsen.

Forretningsordenen er gældende for bestyrelsens hele funktionsperiode, med mindre ændringer vedtages i fuld enighed af et beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde.

I tvivlstilfælde kan tvister og spørgsmål om forretningsgangen/forretningsordenen forelægges biskoppen til udtalelse.

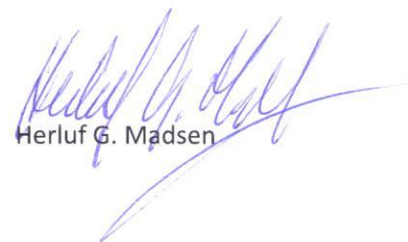
Denne forretningsorden er gældende fra 1. januar 2020 og frem til den 1. søndag i Advent 2020.

*Denne Forretningsorden er tiltrådt på kirkegårdsbestyrelsens møde den 3. december 2019.*

Helsingør Kirkegårdsbestyrelse:

  
Steffen Ravn Jørgensen

  
Henrik Hey

  
Herluf G. Madsen

  
Jørgen Ingberg Henriksen

Kirsten Madsen

  
Bjørn Standhart

Karin Christiansen

Kjeld Beck  


  
Ole Dahl Hansen

Troels Bak Stensgaard



Margit Wiberg

  
Bent Thorning Bensen

Underskrevet på bestyrelsesmødet den 3. december 2019.