

Vedtægt

For

Helsingør Kirkegård

(Jfr. LBK nr. 1156 af 01/09/2016)

Helsingør Provsti, Helsingør Stift

CVR-nr.: 67434315

Myndighedskode: 4971

Gældende fra den 1. april 2022

Vedtaget den 22. marts 2022

Godkendt af provstiudvalget i Helsingør Provsti
Helsingør, den 25 / 5 2022

VEDTÆGTER FOR HELSINGØR KIRKEGÅRD

Helsingør Kirkegårds benyttelse og brug er reguleret efter følgende:

- A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD.
- B. GRAVSTEDER. Der henvises desuden til selvstændig folder: ”Gravsteder. Vedtægter og servitutter” eller www.helsingorkirkegaard.dk
 - Den kirkelige tradition
 - Erhvervelse og fornyelse af gravstedsret
 - Nedlæggelse og regulering
 - Gravstedernes hegning
 - Gravstedernes beplantning
 - Gravminder
 - Gravstedernes vedligeholdelse
 - Særlige bestemmelser for kistegrave
 - Særlige bestemmelser for urnegrave
 - Øvrige bestemmelser
- C. ORDENSBESTEMMELSER.
- D. TAKSTBESTEMMELSER. Der henvises til www.helsingorkirkegaard.dk
- E. SÆRLIGE BESTEMMELSER.
 - Kirkegårdens plantning.
 - Danske frihedskæmpere. Tyske krigsgrave. Den franske krigergrav.
 - Mærkning af gravsten i lapidarium.
- F. BEVARINGSVÆRDIGE GRAVMINDER. Der henvises www.helsingorkirkegaard.dk
- G. SÆRLIG VEDTÆGT FOR MODTAGELSER, BEGRAVELSER OG BISÆTTELSE PÅ HELSINGØR KIRKEGÅRD. Der henvises til www.helsingorkirkegaard.dk.

A. KIRKEGÅRDENS BESTYRELSESFORHOLD

§ 1.

1. Helsingør kirkegård og kapel betjener Skt. Olai, Sct. Mariæ, Vestervang og Sthens sogne.
2. Øvrige sogne med egne kirkegårde i Helsingør Provsti kan indgå i driftssamarbejde med Helsingør Kirkegård på de vilkår som er indeholdt i gældende vedtægter for Helsingør Kirkegård
3. Helsingør Kirkegård er en selvstændig juridisk enhed med egen økonomi. Vedrørende bestemmelserne om budgetproces, budgetbidrag, budgetsamråd, budget, regnskab og revision og disponeringsregler, godkendelse af regnskab samt revision henvises der til Kirkeministeriets VEJ nr 9739 af 17/01/2011 (Gældende) Vejledning om kirkelig ligning til ”selvstændige” kirkegårde.
4. Samarbejdet er henlagt under LBK nr. 330 af 29/03/2014 Bekendtgørelse af lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. § 1, stk. 4 og ledes af den i § 2 nævnte bestyrelse.

§ 2.

1. Helsingør kirkegård bestyres og ledes af en kirkegårdsbestyrelse, der vælges således: Hvert af de samarbejdende menighedsråd udpeger blandt rådernes valgte medlemmer hver to medlemmer til bestyrelsen. Herudover udpeger menighedsrådene for de nævnte sogne hver en tjenestegørende præst fra sognet. Valget finder sted på rådernes konstituerende møder inden det nye kirkeårs begyndelse og gælder for hele den 4-årige valgperiode, der starter ved kirkeårets begyndelse. Bestyrelsen konstituerer sig inden årets udgang. Endvidere kan medarbejderne blandt de ansatte vælge en repræsentant der deltager i bestyrelsen uden stemmeret.
2. Formanden for bestyrelsen vælges blandt de bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget blandt de valgte medlemmer fra Skt. Olai, Sct. Mariæ, Vestervang og Sthens menighedsråd.
3. Kirkegårdsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der tilstilles de deltagende menighedsråd til orientering.
4. Kirkegårdens daglige drift varetages af den af kirkegårdsbestyrelsen ansatte kirkegårdsleder under ansvar overfor kirkegårdsbestyrelsen i overensstemmelse med ”Regulativ for kirkegårdslederstillingen” og bestemmelserne i nærværende vedtægt.
5. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes skriftligt til kirkegårdsbestyrelsens formand, Helsingør Kirkegård, Møllebakken 5, 3000 Helsingør. Principielle klager forelægges bestyrelsen til orientering og eventuel afgørelse.

§ 3.

1. Kirkegårdens kontor er beliggende på adressen: Møllebakken 5, 3000 Helsingør

2. Kirkegårdsprotokollen føres på EDB i overensstemmelse med bestemmelserne i Kirkeministeriets bekendtgørelse nr. 1172 af 19/09/2016.
3. Mindst en gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenholdes med kort og protokoller, og eventuelle uoverensstemmelser berigtiges. Kort og protokoller skal forevises ved syn på kirkegården.

B. GRAVSTEDER

§ 4.

Den gamle kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest følges så vidt muligt.

ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDSRET

§ 5.

Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder – gravstedsret - samt om nedsættelse af kister eller askeurner i såvel nye som eksisterende gravsteder – sker til kirkegårdens kontor.
Henvendelse angående urnenedsættelse i den anonyme fællesgrav sker ligeledes til kontoret.

§ 6.

1. I forbindelse med udlæggelse af et gravsted til begravelse eller urnenedsættelse, udfærdiger kirkegårdslederen et gravstedsbrev i et originaleksemplar med en kopi. Original eksemplet udleveres til indehaveren af gravstedsretten eller dennes befuldmægtigede. Kirkegårdskontoret opbevarer kopien elektronisk.
2. Ved senere begravelse eller urnenedsættelse i gravstedet udstedes nyt gravstedsbrev med elektronisk kopi.

§ 7.

1. Ønske om erhvervelse af gravstedsret skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse af en person som:
 1. ved sin død havde bopæl i et af sognene
 2. havde ægtefælle / registeret partner, forældre eller børn begravet på kirkegården,
 3. på særlig måde har været tilknyttet et af sognene
2. Der kan tillige erhverves gravstedsret til begravelse af andre efter kirkegårdsbestyrelsens nærmere beslutning.

3. Uanset om der i øvrigt i medfør af bestemmelserne i takstregulativet, jf. § 31, skal erlægges betaling for erhvervelse af gravstedsret, skal der altid være adgang til at erhverve en sådan ret uden vederlag til begravelse af en person, som af skifteretten betegnes som ubemidlet og som opfylder betingelserne i stk. 1.
4. Når der udlægges gravplads til en gift person / registeret partner, skal der på begæring samtidig udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle / registrerede partner umiddelbart ved siden af den anviste gravplads. Retten til gravpladsen bevares, uanset hvor han eller hun ved sin død har bopæl. Herfra er dog undtaget gravpladser i urnefællesgraven.
5. Gravsteder kan udlægges med indtil 3 gravpladser. Ønskes større gravpladser udlagt, kan dette alene ske med kirkegårdsbestyrelsens godkendelse.
6. Ønske om fornyelse af gravstedsretten efter brugsperiodens udløb skal imødekommes, medmindre en godkendt reguleringsplan er til hinder for dette. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelsen for det antal år, gravstedet har været ryddet, og renholdelsen skal overdrages til kirkegården mod den regulativmæssige betaling.
7. Der kan normalt erhverves ret til et bestemt gravsted, inden begravelse skal finde sted. Erhvervelse af gravstedsret uden brug af gravstedet kan kun finde sted, såfremt renholdelse for hele perioden sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse er fremgår af takstregulativet
8. Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsretten på én gang for et åremål, der overstiger en fredningsperiode, kan kun ske på betingelse af, at gravstedets renholdelse for hele perioden sikres ved indbetaling til kirkens midler af et kapitalbeløb, hvis størrelse fremgår af takstregulativet. Ønske om erhvervelse eller fornyelse af gravstedsret for et åremål, der overstiger 40 år, vil normalt ikke kunne opfyldes.

§ 8.

Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal gravstedsretten for samtlige gravpladser altid forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode. Gravstedsretten til et udløbet gravsted kan ikke fornyes for en kortere periode end 5 år.

§ 9.

Den periode, for hvilken gravstedsretten er erhvervet eller fornyet, regnes fra den efter erhvervelsen eller fornyelsen førstkommande 1. januar.

§ 10.

Gravstedsretten kan kun overdrages ved en skriftlig henvendelse til kirkegårdens kontor. Ved overdragelse udstedes nyt gravstedsbrev med elektronisk kopi.

§ 11.

1. Hvis gravstedsretten ønskes fornyet, må indehaveren rette henvendelse herom til kirkegårdens kontor i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.
2. Sker sådan henvendelse ikke, sender kirkegårdslederen skriftlig påmindelse om fornyelse til gravstedsrettens indehaver, såfremt adressen er bekendt.
3. Medfører dette ikke fremsættelse af ønske om fornyelse af gravstedsretten, hjemfalder gravstedet og hvad derpå findes til kirkegården efter brugsperiodens ophør. Ved bevaringsværdige gravsteder gælder særlig regler.
4. Gravstedet kan tidligst sløjfes på årsdagen for fredningstidens udløb.
5. Indehaveren af gravstedsretten har dog adgang til inden 2 uger efter brugsperiodens ophør at fjerne planter m.m. samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret tilstand. Indehaveren af gravstedsretten skal i forbindelse med den under pkt. 2 nævnte påmindelse have orientering om denne adgang.
6. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, og hvis renholdelse er sikret ved indbetaling til kirkegårdens midler, sløjfet før aftalens udløb, kan dette ske, såfremt der er enighed blandt alle til gravstedet berettigede. Der kan ikke blive tilbagebetalt nogen del af det forudbetalte beløb.

NEDLÆGGELSE OG REGULERING

§ 12.

Erhvervelse eller fornyelse af gravstedsret for en periode, som overstiger fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse, kan ikke hindre kirkegårdens eventuelle nedlæggelse.

§ 13.

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun ske efter udløbet af fredningstiden fra den senest stedfundne begravelse eller urnenedsættelse og kun som et led i en godkendt regulering af kirkegården.

GRAVSTEDERS HEGNING

§ 14

1. Hegning af det enkelte gravsted: Hækken omkring gravstedet er kirkegårdens ejendom og valget af hæk foretages af kirkegården. Gravstederne må ikke uden kirkegårdsbestyrelsens samtykke hegnes med andre former for hegn.

2. Gravstedsindhegninger af træ, jerngitterværk, murværk,stensætning eller lignende skal vedligeholdes af ejeren af gravstedsretten.
3. Gravgitre og lignende, som ikke i medfør af lovgivningen er registreret som bevaringsværdige, kan, hvis de anses for skæmmende eller upassende, af provstiuvalget forlanges fjernet fra kirkegården.

GRAVSTEDERNES BEPLANTNING

§ 15.

1. Gravstederne kan beplantes individuelt. Der må ikke plantes så hækkene omkring gravstedet tager skade og der må ikke plantes skovtræer eller andre bevoksninger, som ved deres størrelse vil genere de omkringliggende gravsteder. Der må ikke plantes eller nedlægges løg på plænegravsteder.

GRAVMINDER

§ 16.

1. Generelle bestemmelser omkring gravminder fremgår af kirkegårdens hjemmeside www.helsingorkirkegaard.dk
2. Der må ikke opsættes gravminder, som ved deres størrelse, materiale, farve eller form vil virke skæmmende for kirkegården, eller hvis indskrift eller udstyr må anses for upassende.
3. Gravminder, indgangspartier og gravgitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssigt forsvarlig stand, herunder fastgørelse af sokler og sten. Gravminder af sten på kistegravsteder må ikke overstige 90 cm og urnegravsteder ikke over 60 cm målt fra jordhøjden.
4. På kirkegårdslederens anmodning har indehaverne af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder og gravgitre.
5. Kirkegårdsbestyrelsen må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der efter at gravstedets fredningstid er udløbet og gravstedet ikke yderligere ønskes fornyet, er registreret i henhold til VEJ 9682 af 10/09/2014. Registreringen er tilgængelig på Helsingør Kommunes Museer. Kirkegårdsbestyrelsen sørger for, at de tidligere indehavere af gravstedsretten så vidt muligt gøres bekendt med registreringen.
6. Vedligeholdelsen og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler kirkegården.

GRAVSTEDERNES VEDLIGEHOLDELSE

§ 17.

1. Indehaveren af gravstedsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige og forsvarlige ren- og vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i denne vedtægt overholdes.
2. Det påhviler kirkegårdslederen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården ren- og vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser.
3. Hvis indehaveren af gravstedsretten forsømmer sin pligt med hensyn til ren- og vedligeholdelse, skal kirkegårdslederen skriftligt tilbyde, at kirkegården overtager ren- og vedligeholdelsen mod betaling af den i takstregulativet herfor fastsatte takst.
4. Hvis ren- og vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, skal kirkegårdslederen skriftligt pålægge indehaveren af gravstedsretten at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet inden en frist på 4 uger.
5. Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er draget omsorg for gravstedets ren- og vedligeholdelse, meddeler kirkegårdslederen ved anbefalet brev til indehaveren af gravstedsretten, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirkegårdsbestyrelsens nærmere anvisninger. Gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før udløbet af den periode for hvilken gravstedsretten er erhvervet. Med skriftligt samtykke fra indehaveren af gravstedsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse, når fredningstiden for den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet.

§ 18.

Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk eller vold.

§ 19.

1. Kirkegården ren- og vedligeholder gravsteder samt grandækker og tilplanter gravsteder med forårs- og sommerblomster m.v. mod betaling efter reglerne i takstregulativet. Kirkegården udfører tillige andre opgaver såsom anlæg af gravsteder efter regning.
2. Pligten til ren- og vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages kirkegården mod indbetaling til kirkens kapitaler én gang for alle af et beløb, som er fastsat i takstregulativet for ren- og vedligeholdelse i et tidsrum svarende til fredningstiden for gravstedet.
3. Engangsbeløb for en længere periode udregnes efter provstiudvalgets godkendte priser og indbetales til Gias (Gravstedsindbetalings- og administrationssystem).
4. Det er ikke tilladt bestyrelses- eller menighedsrådsmedlemmer, kirkegårdsværger, kirkegårdslederen eller andre ved kirkerne eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders ren- og vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et

pengeinstitut indsat kapital. Herfra dog undtaget kapitaler indbetalt før 1. januar 1988 til visse købstadskirker- og kirkegårde.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR KISTEGRAVE

§ 20.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for kistegrave 20 år.

§ 21.

1. En gravplads for en voksen skal være 1,25 x 2,25 meter.
2. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget.
3. Kister med dødfødte eller spæde børn (0-1 år) kan nedsættes i en særlig dertil indrettet afdeling med en fredningstid på 10 år, hvor gravstederne ikke må være mindre end 1 x 0,5 meter.
4. Sådanne kister kan dog også med kirkegårdslederens samtykke nedsættes i en allerede benyttet grav.

§ 22.

1. Anvendes jern- zink- eller egetræskister, eller kister af et andet langsomt nedbrydeligt materiale, skal gravstedsretten være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til det dobbelte af fredningstiden for en normal kiste. Nærmere afgørelse herom træffes af kirkegårdslederen. Hvor forholdene taler derfor, kan sådanne kister begravnes i dobbelt dybde (2,4 meter) med en normal fredningsperiode.
2. Kister, der er helt eller delvis forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse eller ligbrænding.
3. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, kan kun tillades opført med kirkegårdsbestyrelsens samtykke og stiftsøvrighedens godkendelse af såvel planerne som vilkårene for indretningen.

§ 23.

Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR URNEGRAVE

§ 24.

Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal ligge urørt – er for en urnegrav 10 år.

§ 25.

1. Et urnegravsted skal være mindst 1,2 x 1,2 meter. Her kan nedsættes 2 urner.
2. Urner i den anonyme grav skal sættes med 0,5 meters afstand
3. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 meter jord over urnen.
4. Askeurner kan nedsættes i almindelige kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri.
5. Urner skal nedsættes således, at de forbliver urørt i hele fredningsperioden, også ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet. Urnens placering skal angives i kirkegårdens protokol.
6. Ingen pårørende kan overvære urnenedsættelse i fællesgraven.

§ 26.

Anvendes en askeurne af materiale, som må antages ikke at gå til grunde i løbet af fredningstiden, skal den godkendes af kirkegårdsbestyrelsen, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den normale, og en forhøjelse af taksten i forhold hertil. Urner af plast og andet langsomt nedbrydeligt materiale må ikke anvendes.

§ 27.

Flytning af gravsatte urner må kun foretages efter forud indhentet skriftlig tilladelse fra kirkegårdslederen efter de derom gældende bestemmelser.

Urner der har været gravsat i en frednings periode eller mere, regnes for at være forgået og kan ikke graves op.

ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 28. Servitutter.

Der kan være servitutter på enkelte afdelinger. Disse oplyses ved gravstedsvalg.

§ 29.

1. Begravelser på kirkegården kan finde sted på alle hverdage, herunder lørdage.

2. Urnenedsættelser kan finde sted på hverdage – dog ikke lørdage – indenfor normal arbejdstid.
3. For benyttelse af kapellet foranlediger kirkegårdsbestyrelsen udfærdigelse af en særlig vedtægt, der skal godkendes af provstiudvalget.

C. ORDENSBESTEMMELSER

§ 30.

1. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Kirkegården er et kulturelt og historisk centrum for sognene.
2. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres inden for normal arbejdstid. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for kirkelige handlinger.
3. Kirkegården tilhørende vandkander, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
4. Kirkegårdens hegn og mure og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
5. Hunde skal føres i kort snor og deres evt. ekskrementer skal straks fjernes.
6. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
7. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med ærinde til kapellet eller kirkegården.
8. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
9. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
10. På urnefællesgraven må blomsterbuketter, kranse og mospuder kun anbringes på anlagte blomsterpladser.

Endvidere gælder følgende:

- Elektrisk- eller solcellebelysning på gravstederne er ikke tilladt.
- Plastikblomster på gravstederne er ikke tilladt.
- Brug af kemikalier, plast eller fiberdug til ukrudtsbekæmpelse er ikke tilladt.
- Det er ikke tilladt at benytte havemøbler og klapstole på gravstederne. Disse vil blive fjernet af kirkegårdens personale.
- Kirkegårdens brugere bedes respektere affaldssorteringen.
- Pynstegenstande på plænegravstederne er ikke tilladt.
- Begravelse af kæledyr er ikke tilladt på kirkegården.

11. Kirkegårdslederen er regulativmæssig forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af nærværende ordensbestemmelser til kirkegårdsbestyrelsen.
12. Der forefindes toiletter i bygningerne, som er åbne indenfor normal arbejdstid.

D. TAKSTBESTEMMELSER

§ 31.

Takster for erhvervelse / fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder m.v. samt ydelser fra kapellet fastsættes i et særligt takstregulativ, der godkendes af provstiudvalget.

Taksterne kan udleveres fra kirkegårdskontoret eller ses på kirkegårdens hjemmeside www.helsingorkirkegaard.dk.

E. SÆRLIGE BESTEMMELSER

§ 32.

Kirkegårdens beplantning

Kirkegårdens plantning af træer og større stedsegrønne planter og buske skal bibeholdes og plejes omhyggeligt således at kirkegården bevarer sit parkmæssige præg. Større stedsegrønne planter og træer må kun beskæres eller fjernes efter tilladelse fra provstiet. Dette gælder uanset hvor de står og uanset hvem der har bekostet plantningen. Ved ansøgning herom skal der samtidig foreligge en plan for genplantning.

§33.

Danske frihedskæmpere. Tyske krigsgrave. Den franske krigergrav

1. For de danske frihedskæmperes grave gælder Kirkeministeriets cirkulære af 18. juni 1968 om fredning m.v. af frihedskæmpernes grave. (Vedligeholdes af kirkegården.)
Oversigt over frihedskæmpernes grave: se kirkegårdens hjemmeside www.helsingorkirkegaard.dk.
2. For de tyske krigsgrave gælder overenskomst af 3. oktober 1962 med forbundsrepublikken Tysklands regering om tyske krigsgrave i Danmark fra den anden verdenskrig, jfr. kirkeministeriets cirkulære af 27. oktober 1962.

3. Franske krigeres grav: Anlægget er fredet og vedligeholdes af kirkegården.

§34.

Mærkning af gravsten i lapidarium

1. Gravstensens tidligere placering skal mærkes med det oprindelige gravsteds afdeling og nummer hvor dette er tilgængeligt.
2. Identitetsmærket bør udføres i messing eller andet metal og med let læselige tal.
3. Identitetsmærket bør placeres på bagsiden af gravmindet eller foran på sokkel.

§ 35.

Ændringer i vedtægten skal godkendes af den i § 2, stk. 1 nævnte bestyrelse.

§ 36.

Med godkendelse af denne vedtægt er tidligere vedtægter for Helsingør Kirkegård bortfaldet.

§ 37.

Vedtægten skal sendes til Skt. Olai, Sct. Mariæ, Vestervang og Sthens menighedsråd, samt offentliggøres på www.helsingorkirkegaard.dk

Helsingør Kirkegårdsbestyrelse, den 22. marts 2022

Eva Tøjner Götke

Henrik Hey

Herluf G. Madsen

Jørgen Ingberg Henriksen

Kirsten Madsen

Bjørn Standhart

Karin Christiansen

Edel Riget

Ole Dahl Hansen

Troels Back Stensgaard

Margit Wiberg

Bent Thorning Bensen

